ZAMUDIOKO UDAL-PILOTALEKUA
FRONTON MUNICIPAL DE ZAMUDIO
www.zamudiokoudala.net

Zamudio Udala

Sabino Arana plaza 1, 48170 Zamudio
Tel.: 9440609990
kultura@zamudiokoudala.net

PILOTALEKUAREN ERRESERBAK
RESERVAS FRONTÓN

Izen-abizenak
Nombre y apellidos [redacted]

Telefonoa
Teléfono [redacted]

Posta elektronikoa
E-mail [redacted]

Erroldatua
Persona empadronada [redacted]

Jokatzeko orduak eta egunak, lehentasun-hurrenkeran
Horas y días de juego. En orden de preferencia

Zk. / Nº	Eguna / Día	Ordua / Hora
[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]

ONARTZEN DA? BAI [redacted]
ACEPTADO SI [redacted] **NO** [redacted]

Hilabetean jokatzeko egunak
Días de juego en el mes

Hilabetea:				

Ordaindu beharrekoa
Precio a pagar [redacted]

Ulertuko da dokumentu hau sinatzen duenak ezagutu eta onartu egiten duela atzealdean adierazitako araudia, eta, gorabeheraren bat izanez gero, erantzukizuna izango duela Zamudioko Udalaren aurrean.
La firma del presente documento supone el conocimiento y la aceptación de la normativa detrás reflejada, además de la responsabilidad frente a este Ayuntamiento, en el caso de cualquier incidencia.

Zamudio,.........(e)ko ....aren ....(a)

Sinadura
Firma

Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa eta 2/2004 Legea betez, jakinarazten zaizu kultura-jardueretako parte-hartzaileen fitxategian sartu ditugula zure datu pertsonalak, eta bertan tratatuko direla Udalak egiten dituen jarduerak eta programak kudeatzeko kontrolatzeko. Fitxategi hori Datuak Babesteko Euskal Bulegoaren erregistroan dago inskribatuta, eta ez da aurreikusi datuok inori lagatzerik, salbu eta beste administrazio batzuei egiten zaizkien lagapenak eta legeriak aurreikusitakoak. Fitxategiaren ardura duen organoa ZAMUDIOKO UDALA da, eta, datuetara irispidea izateko, datuak zuzentzeko eta ezerezteko, eta datuen aurka egiteko eskubideak baliatu nahi dituenak helbide honetara jo behar du: Sabino Arana plaza 1, 48170 Zamudio (Bizkaia).
En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y de la Ley 2/2004 se informa que, sus Datos Personales están incorporados y serán tratados en el fichero Participantes en actividades culturales, cuya finalidad es Gestión y control de las diferentes actividades y programas culturales desarrolladas por el Ayuntamiento, inscrito en el Registro de la Agencia Vasca de Protección de Datos, y no se prevén cesiones salvo otras administraciones y las previstas en la Ley. El órgano responsable del fichero es el AYUNTAMIENTO DE ZAMUDIO, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es Sabino Arana 1, 48170 Zamudio (Bizkaia).

ZAMUDIOKO UDAL-PILOTALEKUA
FRONTON MUNICIPAL DE ZAMUDIO
www.zamudiokoudala.net

Zamudio Udala

Sabino Arana plaza 1, 48170 Zamudio
Tel.: 9440609990
kultura@zamudiokoudala.net

PILOTALEKUA ERABILTZEKO ARAUDIA

1. Pilotalekuko kantxaren erreserba aurreko hilabetetik egin behar da, aurreko hilabeteko LEHENENGO HOGEI EGUNETAN. Erreserbak lehentasun hauen arabera emango dira: lehenik, Zamudioko Pilota Eskolako kideek izango dute lehentasuna; bigarrenik, udalerrian erroldatutako pertsonek edo herriko taldeek, baldin eta aurreko hilabetean ordu berdinerako erreserbarik egin ez badute; azkenik, erroldatu gabe dauden pertsonek.
2. Erreserba pertsona edo talde batek egingo du, hilero, eta ordu baterako, 18:00etatik 22:00ak arte, astelehenetik barikura, eta 9:00etatik 14:00ak arte, zapatu, domeka eta jaiegunetan. Hurrengo ordua libre badago, pilotalekua erabiltzen jarraitu ahal izango da, dagokion dirua ordainduta, 18 urtetik beherakoentzat bakarrik den ordutegian izan ezik.
3. Pilotalekua emandako orduetan erabiltzen ez bada, horrek ez du ekarriko ordu horri dagokion zenbatekoa itzuli beharra.
4. Pilotalekua erabiltzeko eskaera pertsona edo talde batek baino gehiagok egiten badute eta aurreko hilabetean ordu berdina erabili ez badute, zozketa bat egingo da haien artean.

ORDAINTZEKO MODUAK ETA EPEAK

1. Erreserbak ordaintzeko epea Udalak erreserba berresten duenean hasiko da eta erreserba erabiltzeko lehenengo eguna baino lehen amaituko da. Epe horren barruan ordaintzen ez bada, erreserba baliogabetu egingo da eta ordu horretarako beste eskarien artean lehentasuna duenari deituko zaio.

ORDAINTZEKO MODUAK

- Leihatilan dirua eskura ordainduz
- Kreditu-txartela
- Abonu-agiria
- Banku-transferentzia
- Diru-sarrera eginez kontu honetan:
  ____ / ____ / ____ / ____
- Banku-helbideratzea
  ____ / ____ / ____ / ____

ARAU-HAUSTEAK

1. Norbaitek pilotalekua erabiltzen jarraitzen badu erreserba ordua amaitu ondoren, eta hurrengo ordurako beste inork eginda badauka erreserba, debekatu egingo zaio hurrengo bi hilabeteetan erreserbak egitea.
2. Talde bakoitzak ordu bat bakarrik eskatu ahal izango du jokatzeko astean, pilotalekurako erreserba-orrian ezarritako lehentasun-hurrenkeraren arabera. Joko-talde batek hirugarren pertsonen bitartez egun bat baino gehiago eskatzen duela ikusten bada, Udalak talde horren erreserba baliogabetzeko eskubidea izango du. Orduen zozketa amaiturik, ordu librerik geratzen bada, taldeek ordu gehiago eskatu ahal izango dituzte pilotalekua erabiltzeko.

NORMATIVA DE USO DEL FRONTÓN

1. Durante los 20 PRIMEROS días de cada mes se hará la reserva para el mes siguiente, de la cancha del frontón, teniendo en primer lugar preferencia los integrantes de la Escuela de Pelota de Zamudio, y en segundo lugar aquellas personas empadronadas o grupos del municipio que no hayan hecho reserva para esa misma hora durante el mes anterior, por último estarían las personas no empadronadas.
2. La reserva se hará por una persona o grupo, mensualmente y por una hora, a partir de las 18.00 horas y hasta las 22.00 horas de lunes a viernes y de 9:00 horas a 14.00 horas los sábados, domingos y festivos, y si la hora siguiente estuviese libre, se podrá seguir utilizando el frontón, previo pago, salvo en horario exclusivo de menores de 18 años.
3. La no utilización del frontón en horas ya concedidas , no supondrá en ningún caso la devolución del importe correspondiente a esa hora bajo ningún concepto
4. Si hubiera más de una persona o grupo que hubiese solicitado la utilización sin ser coincidente con la concedida del mes anterior, se procederá a realizar entre ellos un sorteo.

FORMAS Y PLAZOS DE PAGO

1. El pago de las reservas deberá producirse los días posteriores a la confirmación de la misma por parte del Ayuntamiento y siempre antes del primer día de uso de la reserva. Si este pago no se realizara en el plazo indicado, se anulará dicha reserva y se llamará al siguiente en el orden de petición para dicha hora.

FORMAS

- Contado por ventanilla
- Con tarjeta de crédito
- Abonaré
- Por transferencia bancaria
- Ingreso en el nº
  ____ / ____ / ____ / ____
- Por domiciliación bancaria
  ____ / ____ / ____ / ____

INFRACCIONES

1. Quien no respetare la hora de terminación de la reserva, si la siguiente hora estuviese reservada, será sancionado con la prohibición de efectuar nuevas reservas durante dos meses.
2. Cada grupo solo podrá solicitar una hora a la semana de juego siguiendo el orden de preferencia en la hoja de reservas del frontón. Si se detectara que un mismo grupo de juego solicita más de un día a través de terceras personas, el ayuntamiento podrá reservarse el derecho de anular la reserva a este grupo. Una vez finalizado el sorteo de horas y si quedaran horas libres, los grupos podrán solicitar más horas de frontón.

Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa eta 2/2004 Legea betez, jakinarazten zaizu kultura-jardueretako parte-hartzaileen fitxategian sartu ditugula zure datu pertsonalak, eta bertan tratatuko direla Udalak egiten dituen jarduerak eta programak kudeatzeko kontrolatzeko. Fitxategi hori Datuak Babesteko Euskal Bulegoaren erregistroan dago inskribatuta, eta ez da aurreikusi datuok inori lagatzerik, salbu eta beste administrazio batzuei egiten zaizkien lagapenak eta legeriak aurreikusitakoak. Fitxategiaren ardura duen organoa ZAMUDIOKO UDALA da, eta, datuetara irispidea izateko, datuak zuzentzeko eta ezerezteko, eta datuen aurka egiteko eskubideak baliatu nahi dituenak helbide honetara jo behar du: Sabino Arana plaza 1, 48170 Zamudio (Bizkaia).
En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y de la Ley 2/2004 se informa que, sus Datos Personales están incorporados y serán tratados en el fichero Participantes en actividades culturales, cuya finalidad es Gestión y control de las diferentes actividades y programas culturales desarrolladas por el Ayuntamiento, inscrito en el Registro de la Agencia Vasca de Protección de Datos, y no se prevén cesiones salvo otras administraciones y las previstas en la Ley. El órgano responsable del fichero es el AYUNTAMIENTO DE ZAMUDIO, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es Sabino Arana 1, 48170 Zamudio (Bizkaia).